**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường……………….

- Trưởng phòng Tổ chức – Cán bộ;

- Trưởng phòng (Ban/Khoa/TTâm) .

Tôi tên:..........................................................

Cấp bậc, chức vụ, nghề nghiệp:..............................................

Đơn vị làm việc:..............................................

Hộ khẩu thường trú số nhà:……………đường..............................................

Phường (xã)………………….quận (huyện)………………….TP (Tỉnh)

Xin được nghỉ việc kể từ ngày…….tháng…….năm 20…

Lý do nghỉ việc:............................................................................................

Tôi cam đoan hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao cho đến ngày tôi đựoc phép nghỉ việc và hoàn tất mọi thủ tục bàn giao công việc, dụng cụ, tài sản cho:........................................ có liên quan đến công việc tôi đảm nhiệm.

………, ngày tháng năm 20…

**Ý kiến của Trưởng Phòng Người làm đơn**

Đề nghị Hiệu trưởng giải quyết cho Ông (Bà)

(Ký và ghi rõ họ tên)

nghỉ việc kể từ ngày ……./……/20…..

Lý do:.........................................................

**Trưởng đơn vị**

(Ký và ghi rõ họ tên)